**УТВЕРЖДАЮ**

 И.о. начальника отдела образования

администрации Брасовского района

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Бавкунов А.М.)**

 «10» октября 2016 год

**Отчет о выполнении муниципального задания**

**на оказание муниципальной услуги**

 **Муниципальному бюджетному образовательному учреждению Брасовского района**

 **Брасовская средняя общеобразовательная школа имени В.А.Алексютина**

(наименование учреждения)

**за 9 месяцев 2016 года**

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Брасовского района

|  |  |
| --- | --- |
| Основные процедуры оказания  услуги | Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с выполнением требований государственного образовательного стандарта: в очной форме, в том числе общее образование детей, имеющих отклонения в развитии и (или) в состоянии здоровья, на дому; аттестация лиц, осваивающих общеобразовательные программы в муниципальных образовательных учреждениях, семейного образования и самообразования при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности. Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательных учреждений; оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и  др.). Проведение внутришкольных, районных предметных олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий и организация участия обучающихся (воспитанников) в окружных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и других мероприятиях; выплата обучающимся (воспитанникам) стипендий за успехи в освоении образовательных  программ. Предоставление сопутствующих услуг: питание обучающихся; организация работы медицинских кабинетов в общеобразовательных учреждениях; услуги групп продленного дня; доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, пункты  открытого доступа в Интернет и др.); психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся (воспитанников . |

2.               Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Наименование категории потребителя**  | **Основа предоставления услуги** |
| 1 | Несовершеннолетние лица в возрасте от 6,5 до 18 лет  | безвозмездная |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета**  | **Значение показателей качества муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)** |
| Отчетный финансовый год2015г. | Текущий финансо-вый год2016г. | Очередной финансовый год(9 месяцев). | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Удовлетворенность качеством общего образования детей | %от числа опрошенных | (Кол-во родителей, удовлетворенных качеством общегообразования детей / Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования детей) \* 100 | 100% | 100% | 100% |  |  | Мониторингкачества деятельности ОУ |
| 2.. Доля учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании | % | (Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца об основном общем образовании / Кол-во выпускников 9 классов) \* 100 | 100% | 100% | 100% |  |  | Мониторинг качества деятельности ОУ, |
| 3. Доля учащихся 9 классов, успешно сдавших ГИА по новой форме | % | (Кол-во учащихся, успешно сдавших ГИА по новой форме / Кол-во учащихся 9 классов) \* 100 | 100% | 100% | 100% |  |  | Протоколы ГЭК |
| 4. Доля учащихся 9 классов, успешно сдавших ГИА по новой форме по обязательным предметам | % | (Кол-во учащихся, успешно сдавших ГИА по новой форме по обязательным предметам / Кол-воучащихся 9 классов) \* 100 | 100% | 100% | 100% |  |  | Протоколы ГЭК |
| 2.. Доля учащихся 11 классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании | % | (Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца об основном общем образовании / Кол-во выпускников 9 классов) \* 100 | 100% | 100% | 100% |  |  | ОО-1 |
| 3. Доля учащихся 11 классов, успешно сдавших ЕГЭ по новой форме | % | (Кол-во учащихся, успешно сдавших ЭГЭ по новой форме / Кол-во учащихся 9 классов) \* 100 | 100% | 100% | 100% |  |  | Протоколы ГЭК |
| 4. Доля учащихся 11классов, успешно сдавших ЕГЭ по новой форме по обязательным предметам | % | (Кол-во учащихся, успешно сдавших ЭГЭ по новой форме по обязательным предметам / Кол-воучащихся 9 классов) \* 100 | 100% | 100% | 100% |  |  | Протоколы ГЭК |
| 7. Доля педагогов со стажем работы от 0 до 5 лет | % | (Кол-во педагогов со стажем работы от 0 до 5 лет / Кол-во педагогов в учреждении)\* 100 | 8% | 8% | 8% |  |  | Мониторингкачества деятельности ОУ |
| 8. Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде | % | (Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение(не менее 72 часов) в отчетном периоде / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников учреждения) \* 100 | 25% | 25% | 25% |  |  | Мониторинг качества деятельности ОУ, |
| 9. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории | % | (Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников учреждения) \* 100 | 76% | 76,9% | 76,9% |  |  | ОО-1 |
| 10. Доля учителей 5-11 классов, имеющих высшее профессиональное образование | % | (Кол-во учителей 5-11 классов, имеющих высшее профессиональное образование / Кол-во учителей 5 классов учреждения) \* 100 | 70% | 70% | 70% |  |  | ОО-1 |
| 11. Обеспеченность учебным оборудованием в соответствии с требованиями образовательной программы | % | По паспорту материально-технического обеспечения учреждения | 40% | 50% | 50% |  |  | Паспорт МТБучреждения,мониторингкачества деятельности ОУ |

3.2. Объем муниципальной услуги ( в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица** **измерения** | **Значение показателей качества муниципальной услуги** |  |
| Отчетный финансовый год2015г. | Текущий финансо-вый год2016г. | Очередной финансовый год9 месяцев | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Число воспитаннико | человек | 53 | 49 | 45 |  |  |  |
| Число обучающихся | человек | 221 | 222 | 223 | - | - | - |

4. Порядок оказания муниципальной услуги: предоставление общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на территории Белоярского района.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативные правовые акты, регламентирующий оказание услуги | 1)          Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»;2)          Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;3)          Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;4)  ) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации обучения в общеобразовательных учреждениях »;5)      Постановление администрации Брасовского района № 474 от 25 декабря 2015 года «О суммовой норме питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях» 6) Постановление администрации Брасовского района от 05 февраля 2015 года №42 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Брасовского района»          |

 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. Средства массовой информации | 1.    информация о проводимых мероприятиях в ОУ | По мере необходимости |
| 2. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МБОУ) | 1)устав образовательного учреждения;2)правила внутреннего распорядка;3)копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации 4) положения 5) учебный план6) план финансово – хозяйственной деятельности 7) школьные новости 8) методическая копилка9) наша малая Родина10) публичный отчет 11) фотоальбомы | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.   |
| 3. В фойе МБОУ на стендах. | 1)  устав образовательного учреждения; 2)   правила внутреннего распорядка;3)   копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;4)  перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;5)  информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; | Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.   |
| 4. Индивидуальная работа с родителями | Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу ОУ. | По мере необходимости |
| 6. Родительские собрания, публичный доклад | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | Не менее 1 раза в год |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания** | **Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта** |
| 1. | Реорганизация МБОУ | Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»; Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Брасовского района Брасовская средняя общеобразовательная школа имени В.А. Алексютина с.Брасово |
| 2. | Ликвидация МБОУ | Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»; Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Брасовского района Брасовская средняя общеобразовательная школа имени В.А. Алексютина с.Брасово |
| 3.  | Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности | Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»; Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Брасовского района Брасовская средняя общеобразовательная школа имени В.А. Алексютина с.Брасово |
| 4. | Инициатива  родителей (законных представителей) воспитанника | Заявление родителей (законных представителей) учащегося |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление общего образования по общеобразовательным программам осуществляется безвозмездно.

Тарифы на платные услуги утверждаются постановлением администрации Брасовского района.

 7. Порядок  контроля за исполнением  муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы № ОО-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», проведения проверок выполнения муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги** |
| 1. | Представление отчетности об исполнении муниципального задания | 1 раз в год | Отдел образования администрации Брасовского района |
| 2. | Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг | 1 раз в год | Отдел образования администрации Брасовского района |
| 3. | Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | 1 раз в год | Отдел образования администрации Брасовского района |
| 4. | Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения | 1 раз в год | Отдел образования администрации Брасовского района (по согласованию) |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное вмуниципальном задании наочередной финансовый год | Фактическоезначение заотчетный период9 месяцев | Отчетный финансовый год | Источник(и) информации офактическом значении показателя |
| Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях) |
| 1.Число воспитанников | человек | 49 | 45 |  |  |
| 2. Число обучающихся | человек | 222 | 223 |  |  |
|  |
| 1.Субсидии на выполнение муниципального задания | рублей | 22033383,92 | 11498366,09 |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется 4 раза в год ( в зависимости от сроков финансирования)

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - нет.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания - нет.

 **Директор школы Ченцова И.И.**